

-  Modalidad: Sincrónico / Asincrónico
-  Curso grabado
-  Incluye certificado digital
-  1 Lección - 3 horas c / semana (18 horas en total)

Lección 1: Introducción a Microsoft PowerPoint

Introducción a la interfaz de usuario.
Barra de herramientas y menú de opciones.
Crear, abrir y guardar presentaciones.
Vista de diapositiva y modos de visualización

Lección 2: Diseño de Diapositivas

Selección y aplicación de temas.
Configuración del diseño de diapositivas.
Uso de plantillas prediseñadas.
Ajuste de colores, fuentes y efectos.

Lección 3: Insertar y Formatear Texto

Espaciado entre líneas y párrafos.
Sangrías y tabulaciones.
Creación de listas con viñetas y numeradas.
Configuración de bordes y sombreado en párrafos.

- 🖥️ Modalidad: Sincrónico / Asincrónico
- 📺 Curso grabado
- 📄 Incluye certificado digital
- 🕒 1 Lección - 3 horas c / semana (18 horas en total)

Lección 4: Insertar Elementos Multimedia

Insertar y editar imágenes.
Insertar y formatear formas y gráficos.
Añadir videos y clips de audio.
Uso de SmartArt para diagramas y procesos.

Lección 5: Transiciones y Animaciones

Aplicar transiciones entre diapositivas.
Personalizar efectos de animación.
Configuración de la duración y secuencia de animaciones.
Uso de la vista de presentación para previsualizar animaciones.

Lección 6: Preparación y Presentación

Configuración de la presentación de diapositivas.
Uso de notas del presentador.
Ensayar y cronometrar la presentación.
Opciones de impresión y exportación (PDF, videos).